Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA-PEDAGOGICA SOCIAL IED CARLOS ARANGO VELEZ	DD	MM	AA
ACTA No.		16	6	2023

LUGAR: METODO VIRTUL GOGLEE MEET **HORA DE INICIO:** 07:00am **HORA FIN:** 9:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nancisdey Reyes Galarza	Gestora IED	IDRD DEPORTES
Luisa Suarez Suarez	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Karen Martinez Sepulveda	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Ana Milena Lopez	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Jennyfer Martinez Perilla	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Viviana Molina Baquero	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Magda Milena Aguillon	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Luz Yenifer Palacios Panche	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Carlos Alba Martinez	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
Andres Quintero Huertas	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
Angel Patarroyo Gomez	Formarador Deportivo	IDRD DEPORTES
Fabian Camilo Cifuentes	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
Sebastian Mancera Londoño	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
Leonardo Erazo Bueno	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES
Genaro Gutierrez Gambasica	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
Cristofer Martinez Antolinez	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
Horacio Rafael Ortiz Correa	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
Cristian Andres Castillo Bermudez	Formador Deportivo	IDRD DEPORTES
German Guaqoneme	Formadora Deportiva	IDRD DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1.Saludo General.

2.Componente operativo.

3.Compromisos adquiridos con la Institucion educativa.

4.SIM y estudiantes que no se encuentran registrados.

5.Recomendaciónes por parte de la gestora.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo general de asistentes participantes, se le da la bienvenida al compañero Horacio Rafael Ortiz Correa que pertenece al centro de interés Actividad física.

2. Se indica que el informe debe quedar al día con las respectivas actas y actividades de la semana y ser entregado en Word a la gestora antes de las 4pm.

Se enfatiza en las reuniones pertinentes que se tendrán en la semana entrante indicando que dos serán de manera presencial y las otras dos de manera virtual, las fechas establecidas con las siguientes: Reunión de semilleros que se llevará a cabo el 20 de junio, simposio zonal que se realizara el día 21 de junio, la jornada de cualificación general que se llevará a cabo el 22 de junio de manera presencial y el 23 de junio se realizara la presentación del jefe; El proceso de las vacaciones recreo deportivas serán ejecutadas del 26 al 30 de junio.

3. Como instrucciones del día pedagógico se debe cargar las asistencias e inasistencias de los grupos asignados en el DRIVE de la institución (CAV) antes de las 2pm.

4. Se establece un plazo de día y medio para actualizar el SIM ya que debe coincidir los grupos registrados en el con las listas brindadas en el drive por la institución, si se presentan anomalías como estudiantes que se deban cargar manualmente en el SIM, se debe realizar el acta correspondiente enfatizando en esta que la institución tiene políticas con la confidencialidad de datos y por lo tanto es necesaria el acta donde se recopila la información de los escolares cargados manualmente para que la directora de la institución pueda firmarlas dando el aval como documento valido para el SIM. Esto debe quedar listo el 16 de junio antes del mediodía, como compromiso de enviar el acta en Excel a la gestora Nancisdey.

5. Para finalizar se pone en contexto a los formadores por medio de la formadora Karen de lo sucedido a la salida del colegio el día 14 de junio jornada mañana, seis formadores que entraban de su hora de almuerzo acudieron a ayudar a la estudiante Paula del grado 8°, la estudiante se encontraba llorando en compañía de una compañera, la estudiante está llena de yogurt, ají, ponqué, miel y otros elementos de comida de cabeza a pies.

Por parte de la Gestora IED IDRD recomienda a los formadores que deben estar comprometidos 100% con su labor, estar atentos, ser ordenados y tener todo al día. El día que el formador se le presente alguna calamidad debe seguir un conducto regular y debe tener razón de peso con excusa valida como es una incapacidad.

COMPROMISOS

TEMAS	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
ENTREGA DE INFORME CONTACTUAL JUNIO 2023 CON RESPECTIVOS SOPORTES	FORMADORES IDRD	16/06/2023
CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ASIGNADAS POR EL IDRD	EQUIPO IDRD	20 AL 30 DE JUNIO 2023.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma GOOGLE MEET, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes.

Siendo las 09.00 A.M. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE/DELEGADO/JEFE DEPENDENCIA/QUIEN CONVOCA.	SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA:	FIRMA:	
NOMBRE:Nancisdey Reyes Galarza	NOMBRE:	
CARGO :Gestora IED -IDRD	**CARGO :**	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Luisa Suarez Suarez